Приложение №1

к Положению о премировании

сотрудников ГБУ РА «МПДИ»

Показатели и критерии оценки

эффективности труда работников

ГБУ РА «МПДИ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  эффективности деятельности  работников учреждений | | Критерии оценки | Количество  баллов |
| 1.Заместитель директора по мед.части | | | | |
| 1.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями  Наличие официально зафиксированных замечаний по проведенной работе и соблюдению правил внутреннего распорядка, отсутствие  нарушений сроков выполнения заданий и работ | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 1.2. | Освоение программ повышения квалификации | | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации | 5 баллов |
| 1.3. | Использование новых эффективных технологий | | Внедрение современных эффективных методик в области лечения опекаемых. | 6 баллов |
| 1.4. | Участие в методической работе и инновационной деятельности | | Разработка новых регламентов, иных локальных нормативных актов, наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, рекомендаций, выступлений | 7 баллов |
| 1.5. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к проживающим гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 1.6. | Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | | Систематическое участие либо единичные случаи участия в указанных мероприятиях | 7 баллов |
| 1.7. | Удовлетворенность граждан качеством предоставленных социальных услуг | | Наличие письменных благодарностей за работу от родственников опекаемых, общественных организаций и юридических лиц  Наличие жалоб на медицинское обслуживание со стороны опекаемых и их родственников, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами | 2 балла  (-2 балла) |
| 1.8. | Обеспечение безопасности проживающих граждан | | Отсутствие чрезвычайных происшествий, связанных со здоровьем опекаемых, отсутствие случаев массовой заболеваемости проживающих инфекционными заболеваниями | 10 баллов |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -55 | | | | |
| 2.Врачи и провизоры | | | | |
| 2.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей  Наличие официально зафиксированных замечаний по проведенной работе и соблюдению правил внутреннего распорядка | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 2.2. | Освоение программ повышения квалификации | | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации | 5 баллов |
| 2.3. | Использование новых эффективных технологий | | Внедрение современных эффективных методик в области лечения опекаемых. | 6 баллов |
| 2.4. | Участие в методической работе и инновационной деятельности | | Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, рекомендаций, выступлений | 7 баллов |
| 2.5. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к проживающим гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 2.6. | Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | | Систематическое участие либо единичные случаи участия в указанных мероприятиях | 7 баллов |
| 2.7. | Удовлетворенность граждан качеством предоставленных социальных услуг | | Наличие письменных благодарностей за работу от родственников опекаемых, общественных организаций и юридических лиц  Наличие жалоб на медицинское обслуживание со стороны опекаемых и их родственников, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами | 2 балла  (-2 балла) |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -45 | | | | |
| 3.Средний медицинский персонал | | | | |
| 3.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний по ведению медицинской и учетной документации, соблюдению правил внутреннего распорядка и правил **санитарно-эпидемиологического режима**  Наличие официально зафиксированных фактов нарушения **санитарно-эпидемиологического режима,** замечаний по проведенной работе и соблюдению правил внутреннего распорядка | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 3.2. | Освоение программ повышения квалификации | | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации | 5 баллов |
| 3.3. | **Оказание медицинской доврачебной помощи** | | Наличие фактов оказания экстренной **медицинской доврачебной помощи** | 6 баллов |
| 3.4. | Участие в методической работе и инновационной деятельности | | Наличие предложений по совершенствованию своей работы | 7 баллов |
| 3.5. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к проживающим гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 3.6. | Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | | Систематическое участие либо единичные случаи участия в указанных мероприятиях | 7 баллов |
| 3.7. | Удовлетворенность граждан качеством предоставленных социальных услуг | | Наличие письменных благодарностей за работу от родственников опекаемых  Наличие жалоб на медицинское обслуживание со стороны опекаемых и их родственников, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами | 2 балла  (-2 балла) |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -45 | | | | |
| 4.Младший медицинский персонал | | | | |
| 4.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний по ведению медицинской и учетной документации, соблюдению правил внутреннего распорядка и правил **санитарно-эпидемиологического режима**  Наличие официально зафиксированных фактов нарушения **санитарно-эпидемиологического режима,** замечаний по проведенной работе и соблюдению правил внутреннего распорядка | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 4.2. | Освоение программ повышения квалификации | | Прохождение курсов повышение квалификации (наличие выданных сертификатов) | 5 баллов |
| 4.3. | **Оказание медицинской доврачебной помощи** | | Наличие фактов оказания экстренной **медицинской доврачебной помощи** | 6 баллов |
| 4.4. | Участие в методической работе и инновационной деятельности | | Наличие предложений по совершенствованию своей работы | 7 баллов |
| 4.5. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к проживающим гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 4.6. | Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | | Систематическое участие либо единичные случаи участия в указанных мероприятиях | 7 баллов |
| 4.7. | Удовлетворенность граждан качеством предоставленных социальных услуг | | Наличие письменных благодарностей за работу от родственников опекаемых  Наличие жалоб на медицинское обслуживание со стороны опекаемых и их родственников, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами | 2 балла  (-2 балла) |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -45 | | | | |
| 5.Главный бухгалтер | | | | |
| 5.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей  Наличие официально зафиксированных нарушений ведения бухгалтерского и налогового учета, замечаний пособлюдению правил внутреннего распорядка | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 5.2. | Соблюдение сроков и порядка представления отчетности | | Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности и ежемесячной информации по кассовому исполнению средств (по бюджету, от приносящей доход деятельности) в Министерство труда и социального развития Республики | 8 баллов |
| 5.3 | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности | | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетнойотчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности в Министерство труда и социального развития Республики | 5 баллов |
| 5.4. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому расходованию бюджетных средств в течение учетного периода | 10 баллов |
| 5.5. | Качество предоставления информации по отдельным запросам | | Отсутствие замечаний структурных подразделений Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в части предоставления информации по отдельным запросам | 5 баллов |
| 5.6. | Участие в методической работе и инновационной деятельности | | Разработка новых регламентов, иных локальных нормативных актов, наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, рекомендаций, выступлений | 7 баллов |
| 5.7. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 5.8. | Соблюдение правил **противопожарной безопасности и техники безопасности** | | Отсутствие нарушений правил **противопожарной безопасности и техники безопасности** | 2 балла |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -55 | | | | |
| 6.Бухгалтер, бухгалтер-кассир, экономист по финансовой работе | | | | |
| 6.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | | Достоверность ведения регистров бухгалтерского учета, правильность начисления заработной платы, налогов, **соблюдение** порядка ведения кассовых операций, финансовой работы  Наличие официально зафиксированных замечаний по проведенной работе и соблюдению правил внутреннего распорядка | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 6.2. | Соблюдение сроков и порядка представления отчетности | | Своевременность и правильность сдачи бухгалтерской, кассовой, налоговой, статистической и бюджетной отчетности | 8 баллов |
| 6.3. | Качество предоставления информации по отдельным запросам | | Отсутствие замечаний структурных подразделений Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в части предоставления информации по отдельным запросам | 5 баллов |
| 6.4. | Качество предоставления статистической информации | | Отсутствие замечаний подразделений Территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по Республике Адыгея по сданной отчетности | 5 баллов |
| 6.5. | Участие в методической работе и инновационной деятельности | | Участие в разработке новых регламентов, иных локальных нормативных актов. | 7 баллов |
| 6.6. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 6.7. | Соблюдение правил **противопожарной безопасности и техники безопасности** | | Отсутствие нарушений правил **противопожарной безопасности и техники безопасности** | 2 балла |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -45 | | | | |
| 7.Заместитель директора по общим вопросам | | | | |
| 7.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностямиотсутствие нарушений сроков выполнения заданий и работ  Наличие официально зафиксированных замечаний по проведенной работе и соблюдению правил внутреннего распорядка | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 7.2. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих в нем граждан | | Отсутствие чрезвычайных происшествий за отчетный период, связанных со здоровьем и личной безопасностью обслуживаемых граждан, отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам  проведенных проверок | 7 баллов |
| 7.3. | Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан | | Проведение работы по внедрению новых методик для улучшения эффективности социального обслуживания | 6 баллов |
| 7.4. | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | | Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям, обеспеченность проживающих одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и т.п. | 10 баллов |
| 7.5. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к проживающим гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 7.6. | Удовлетворенность граждан качеством предоставленных социальных услуг | | Наличие письменных благодарностей за работу от родственников опекаемых, общественных организаций и юридических лиц  Наличие жалоб на качество оказания социальных услуг со стороны опекаемых и их родственников, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами | 2 балла  (-2 балла) |
| 7.7. | Качество предоставления информации по отдельным запросам | | Отсутствие замечаний структурных подразделений Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в части предоставления информации по отдельным запросам | 5 баллов |
| 7.8. | Участие в методической работе и инновационной деятельности | | Разработка новых регламентов, иных локальных нормативных актов, наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, рекомендаций, выступлений | 7 баллов |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -55 | | | | |
| 8.Инженер-программист, инженер, инженер по охране труда, техник, юрисконсульт | | | | |
| 8.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | | Исполнение должностных обязанностей, отсутствиенарушений сроков выполнения заданий и работ  Наличие официально зафиксированных замечаний по проведенной работе и соблюдению правил внутреннего распорядка | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 8.2. | Качество предоставления информации по отдельным запросам | | Отсутствие замечаний структурных подразделений Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в части предоставления информации по отдельным запросам | 5 баллов |
| 8.3. | Обеспечение подразделений учреждения необходимыми документами | | Обеспечение подразделений учреждения необходимыми техническими данными, документами, материалами, оборудованием и т. п Ознакомление должностных лиц учреждения с нормативными актами, относящимися к их деятельности, изменениями в действующем законодательстве. | 6 баллов |
| 8.4. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к проживающим гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 8.5. | Участие в методической работе и инновационной деятельности | | Разработка новых регламентов, иных локальных нормативных актов, рекомендаций  Стремление к передовым методам работы, внедрение их в своей работе, внесение деловых предложений и советов руководству | 7 баллов |
| 8.6. | Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | | Систематическое участие либо единичные случаи участия в указанных мероприятиях | 7 баллов |
| 8.7. | Соблюдение правил **противопожарной безопасности и техники безопасности** | | Отсутствие нарушений правил **противопожарной безопасности и техники безопасности** | 2 балла |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -45 | | | | |
| 9.Специалист по кадрам | | | | |
| 9.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями  Наличие официально зафиксированных замечаний по проведенной работе и соблюдению правил внутреннего распорядка | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 9.2. | Укомплектованность учреждения работникам, непосредственно оказывающими социальные услуги | | Доля укомплектованности равна 75% или более 75%  Доля укомплектованности менее 75% | 10 баллов  8 баллов |
| 9.3. | Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги | | Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников | 5 баллов |
| 9.4. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к проживающим гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 9.5. | Контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях учреждения | | Положительная динамика состояниятрудовой дисциплины в подразделениях учреждения и соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка. | 5 баллов |
| 9.6. | Качество предоставления информации по отдельным запросам | | Отсутствие замечаний структурных подразделений Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в части предоставления информации по отдельным запросам | 5 баллов |
| 9.7. | Качество и своевременность предоставления статистической информации | | Отсутствие замечаний подразделений Территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по Республике Адыгея по сданной отчетности | 2 балла |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -45 | | | | |
| 10.Психолог | | | | |
| 10.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | | Исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений сроков выполнения заданий и работ  Наличие официально зафиксированных замечаний по проведенной работе и соблюдению правил внутреннего распорядка | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 10.2. | Освоение программ повышения квалификации | | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации | 5 баллов |
| 10.3. | Использование новых эффективных технологий | | Внедрение современных эффективных методик в области оказания психологической помощи опекаемым | 6 баллов |
| 10.4. | Участие в методической работе и инновационной деятельности | | Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций, рекомендаций, выступлений | 7 баллов |
| 10.5. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к проживающим гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 10.6. | Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | | Систематическое участие либо единичные случаи участия в указанных мероприятиях | 7 баллов |
| 10.7. | Удовлетворенность граждан качеством предоставленных социальных услуг | | Наличие письменных благодарностей за работу от родственников опекаемых, общественных организаций и юридических лиц  Наличие жалоб со стороны опекаемых и их родственников, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами | 2 балла  (-2 балла) |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -45 | | | | |
| 11.Специалист по соц. работе | | | | |
| 11.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | | Исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений сроков выполнения заданий и работ  Наличие официально зафиксированных замечаний по проведенной работе и соблюдению правил внутреннего распорядка, | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 11.2. | Выполнение утвержденного Министерством труда и социального развития Республики Адыгея государственного задания в отчетном периоде по количеству граждан, взятых на обслуживание | | Отношение количества фактически обслуживаемых граждан к планируемому показателю составил 85% | 7 баллов |
| 11.3. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к проживающим гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 11.4 | Удовлетворенность граждан качеством предоставленных социальных услуг | | Наличие письменных благодарностей за работу от родственников опекаемых, общественных организаций и юридических лиц  Наличие жалоб на качество оказания социальных услуг со стороны опекаемых и их родственников, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами | 2 балла  (-2 балла) |
| 11.5. | Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан | | Проведение работы по внедрению новых методик для улучшения эффективности социального обслуживания | 6 баллов |
| 11.6 | Качество предоставления информации по отдельным запросам | | Отсутствие замечаний структурных подразделений Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в части предоставления информации по отдельным запросам | 5 баллов |
| 11.7. | Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | | Систематическое участие либо единичные случаи участия в указанных мероприятиях | 7 баллов |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -45 | | | | |
| 12.Начальник хозяйственного отдела | | | | |
| 12.1. | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | | Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие нарушений сроков выполнения заданий и работ  Наличие официально зафиксированных замечаний по проведенной работе и соблюдению правил внутреннего распорядка | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 12.2. | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | | Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям, обеспеченность проживающих одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и т.п. | 10 баллов |
| 12.3 | Хозяйственное обеспечение подразделений предприятия | | Обеспечение подразделений предприятия мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда | 2 балла |
| 12.4. | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к проживающим гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 12.5. | Удовлетворенность граждан качеством предоставленных социальных услуг | | Наличие письменных благодарностей за работу от родственников опекаемых, общественных организаций и юридических лиц  Наличие жалоб на качество оказания социальных услуг со стороны опекаемых и их родственников, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами | 2 балла  (-2 балла) |
| 12.6. | Участие в методической работе и инновационной деятельности | | Разработка новых регламентов, иных локальных нормативных актов | 7 баллов |
| 12.7. | Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан | | Проведение работы по внедрению новых методик для улучшения эффективности социального обслуживания | 6 баллов |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -45 | | | | |
| 13.Прочий персонал | | | | |
| 13.1. | | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей  Наличие официально зафиксированных замечаний по проведенной работе и соблюдению правил внутреннего распорядка | 10 баллов  (-5 баллов) |
| 13.2. | | Участие в методической работе и инновационной деятельности | Участие в разработке новых регламентов, иных локальных нормативных актов, рекомендаций  Стремление к передовым методам работы, внедрение их в своей работе, внесение деловых предложений и советов руководству | 7 баллов |
| 13.3. | | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Знание и соблюдение Кодекса профессиональной этики, в т. ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к проживающим гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства проживающих граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах | 8 баллов |
| 13.4. | | Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах | Систематическое участие либо единичные случаи участия в указанных мероприятиях | 7 баллов |
| 13.5. | | Повышение квалификации | Наличие выданных сертификатов | 5 баллов |
| 13.6. | | Содержание имущества в надлежащем состоянии | Бережное отношение к имуществу | 6 баллов |
| 13.7. | | Соблюдение правил **противопожарной безопасности и техники безопасности** | Отсутствие нарушений правил **противопожарной безопасности и техники безопасности** | 2 балла |
| Максимальное количество баллов за отчетный период -45 | | | | |