

Утверждаю

Директор ГБУ РА «МДИ»

 Б. Н. Хоконов

от « 14 » 02 2022 года.

**Положение
об отделении «Милосердия»**

г. Майкоп 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение «Милосердия» (далее Отделение) является самостоятельным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Майкопский дом-интернат», предназначенное для интенсивного ухода за получателями услуг, полностью утративших способность или возможность осуществлять самообслуживание, в том числе передвижение.

1.2. Отделение «Милосердия» создается на основании изменений вносимых в Устав государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Майкопский психоневрологический дом-интернат».

1.4. Отделение «Милосердия» возглавляет заведующий отделением либо иной специалист, назначенный приказом директора бюджетного учреждения.

1.5. Обязанности руководителя отделения «Милосердия» определяются должностной инструкцией.

1.6. Контроль за деятельностью отделения «Милосердия» осуществляет директор учреждения.

1.7. Медицинская деятельность в отделении «Милосердия» подлежит лицензированию в соответствии с действующими нормативными актами.

1.8. Работники отделения принимаются на должность и освобождаются от нее на основании приказа директора учреждения.

1.9. Должностные обязанности работников регламентированы должностными инструкциями.

1.10. Численный состав работников, наименование должностей входящих в состав отделения, определяется штатным расписанием учреждения, утверждаемый директором учреждения.

1.11. В своей деятельности работники отделения руководствуются нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24.04.2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

-Закон Российской Федерации от 02.07.1992 года №3158-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 года №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

-Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 09.04.2015 года №63 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

-нормативные акты субъекта РФ;

- Уставом ГБУ РА «МДИ»;

-должностной инструкцией работника;

1.12.В отделении находятся больные, требующие интенсивного медицинского ухода:

-постоянная нуждаемость в посторонней помощи при неспособности получателя социальных услуг к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или неспособности контролировать свое поведение (нуждаемость в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг и окружающих граждан);

-постоянная нуждаемость в посторонней помощи при полной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психиатрического расстройства (интенсивный уход).

Часть больных данного отделения, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и с резко выраженной соматической слабостью находятся на постельном режиме содержания; другая часть на наблюдательном режиме содержания.

1.13. Для размещения отделения «Милосердия» выделяются помещения соответствующие реализации целей и задач отделения, оснащенные всеми видами коммунальных услуг (водоснабжение и водоотведение, отопление, электроснабжение), отвечающие санитарно-гигиеническим нормам противопожарной безопасности. Помещения оснащены мебелью, предметами ухода.

2. Задачи и функции отведения:

2.1. Задачи отделения:

-содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ним в соответствии с состоянием их здоровья;

-развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

-обеспечение благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним.

-содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), в обеспечение необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;

-содействие получателям социальных услуг, включая детей, в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях;

-оказание социально-медицинских услуг.

-проведение воспитательных мероприятий направленных на формирование позитивных интересов, здорового образа жизни;

-постоянный контроль за состоянием получателя социальных услуг и проведение интенсивной терапии до стабилизации состояния или госпитализации в стационарное медицинское учреждение по профилактике заболевания либо до приезда скорой медицинской помощи;

-проведение внутреннего контроля за качеством осуществляемой медицинской деятельностью и предоставлением социальных услуг;

-содействие в разработке или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, согласно разработанным ИПР;

2.2. В соответствии с задачами отделения милосердия осуществляет функции:

-прием и размещение получателей социальных услуг в отделении с учетом заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведения мероприятий по их лечению, реабилитации и адаптации в новой обстановке;

-квалифицированное медицинское обслуживание, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг и медицинский уход;

-организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи и перевод получателей социальных услуг при необходимости в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение;

-проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

3. Организация лечебно-профилактической помощи:

3.1. Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических, реабилитационных и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья инвалидов и престарелых, организация за ними квалифицированного ухода, питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

3.2. Медицинское обслуживание в отделении осуществляется в соответствии имеющейся лицензией на осуществление медицинской деятельности, в том числе выполнение процедур связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг.

3.3. В отделении ежегодно проводится медицинский осмотр получателей социальных услуг врачами-специалистами. Периодические врачебные осмотры проводятся в зависимости от состояния получателей социальных услуг, но не реже одного раза в квартал. При назначении лечения проводится динамическое наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг с записью в истории болезни. Нуждающимся получателям социальных услуг, производится зубопротезирование, изготавливаются по показаниям протезная обувь и др.

3.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются медикаментами по необходимости.

3.5. Обеспечение получателей социальных услуг обувью и мягким инвентарем осуществляется согласно нормам.

4. Права и ответственность отделения:

4.1. Для реализации основных задач специалисты отделения имеют право:

а) запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для организации эффективной работы;

б) определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задачи отделения;

в) определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики задач отделения;

г) повышать квалификацию;

д) разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения, по изменению документации отделения;

е) рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

4.2. Специалисты отделения несут ответственность:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора по медицинской части, а также неисполнение возложенных трудовых обязанностей без уважительных причин;

- б) за неэффективную реализацию своих функций и задач;
- в) за разглашение сведений о получателях социальных услуг, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;
- г) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;
- д) за несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- е) за причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;
- ж) за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации.

5. Взаимоотношение с другими структурными подразделениями.

5.1. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями и специалистами учреждения по вопросам предоставления получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-психологических, социально-медицинских, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, организации культурно-досуговой жизни.

6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменной форме, и утверждаются директором учреждения.